



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

PROVINCIA DI TORINO

Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F. 03901620017 - TEL. 0119329340 / 0119329342
FAX 0119329349 – E-mail: personale@comune.buttiglieraalta.to.it

UFFICIO PERSONALE

Prot. N. 6694

Buttiglieria Alta, 05/07/2013

RACCOMANDATA A.R.

Spett.le

SEAG

Via Vigone, 8

10068 – VILLAFRANCA PIEMONTE

OGGETTO:

**Richiesta di preventivo - offerta per il servizio di trasporto scolastico
biennio 2013-14 / 2014-15 e contestuale vendita scuolabus comunale.**

C.I.G. 5225831C27

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

INVITA

codesta Ditta, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e dal capitolato speciale d'appalto.

Articolo 1 - Amministrazione aggiudicatrice.

Comune di Buttigliera Alta

Via Reano, 3 10090 – Buttigliera Alta (To)

Telefono: 011/9329341 Fax: 011/9329349

E-mail: personale@comune.buttiglieraalta.to.it

Articolo 2 - Oggetto dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico per il biennio 2013-14 / 2014-15 .

Luogo di prestazione del servizio : Territorio del Comune di Buttigliera Alta.

Il servizio prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di trasporto alunni delle scuole del Comune, da svolgere prevalentemente sul territorio comunale.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità meglio descritte nel capitolato di appalto.

Articolo 3 - Requisiti di partecipazione.

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

A. Requisiti di ordine generale.

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (*Vedi ora il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159*);
- non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da questa stazione appaltante e non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*);
- non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-ter) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ossia non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

B. Requisiti di idoneità professionale.

Per partecipare alla gara la Ditta deve possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività di che trattasi.

Articolo 4 - Termini e modalità di presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 luglio 2013.

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile. E' ammessa anche la consegna a mano dei plichi.

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà riportare la seguente indicazione:

“Comune di Buttigliera Alta - Offerta per il cottimo fiduciario per il servizio di trasporto scolastico – AA.SS. 2013-14 / 2014-15. Scadenza presentazione il giorno 18 luglio 2013 ore 12.00” oltre al nominativo della Ditta.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- **Busta n. 1** – documentazione amministrativa;
- **Busta n. 2** – offerta economica.

Tali buste devono essere a loro volta sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura. All'esterno delle buste deve essere indicato il mittente, il relativo contenuto e la seguente dicitura: **“Al Comune di Buttigliera Alta - Offerta per il cottimo fiduciario per il servizio di trasporto scolastico – AA.SS. 2013-14 / 2014-15 del giorno 18 luglio 2013 ore 12.00”**

Articolo 5 – Cauzione.

La presentazione dell'offerta è vincolata al deposito di una cauzione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006; con le modalità indicate nel disciplinare di gara. La garanzia dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di esperimento della gara e dovrà contenere la clausola di pagamento entro 15 giorni a prima richiesta scritta e la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata, per la sola cauzione provvisoria, dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie.

Dovrà inoltre essere prodotta separata dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente una fidejussione bancaria, ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento, per gli offerenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee delle serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente, in sede di offerta, dichiara il possesso del requisito e lo documenta, allegandone copia di cui dichiarerà la conformità all'originale della certificazione.

Nel caso di presentazione di offerta da parte di soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi, la cauzione provvisoria, pena l'esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese che intendono costituire il raggruppamento o il consorzio di concorrenti. E' comunque sufficiente la sottoscrizione della polizza fidejussoria o dell'atto di fideiussione da parte della sola mandataria.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Il concorrente aggiudicatario, è tenuto a costituire cauzione definitiva dell'importo pari al 10% (dieci per cento) o superiore, in relazione al ribasso d'asta offerto in sede di gara, secondo quanto previsto dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento, per gli offerenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee delle serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente, in sede di offerta, dichiara il possesso del requisito e lo documenta, allegandone copia di cui dichiarerà la conformità all'originale della certificazione.

Nei casi di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario e fatti salvi i maggiori diritti del Comune, l'Amministrazione Comunale procederà all'incameramento della cauzione suddetta con semplice atto amministrativo ed avrà diritto al rimborso delle spese che dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'aggiudicatario, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della cauzione determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante.

Articolo 6 - Documentazione da presentare.

Busta n. 1

Riportante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** e quanto indicato sopra in punto **“dicitura da riportare”**.

All'interno della busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- 1. Istanza/Dichiarazione** (è preferibile l'uso dell'allegato modello "A") in bollo sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente alla copia del documento di identità, con la quale l' Impresa richiede di

essere ammessa alla gara e dichiara quanto specificato all'art. 3 Punto A) REQUISITI GENERALI E Punto B) REQUISITI IDONEITA' PROFESSIONALE.

Inoltre, dovrà dichiarare :

- a) l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'Impresa.
- b) il numero di Partita IVA;
- c) il numero di matricola INPS e sede competente;
- d) codice ditta INAIL, posizioni assicurative territoriali;
- e) iscrizione alla Camera di Commercio competente o nell'apposito registro professionale o commerciale dello Stato estero di residenza, abilitante l'esercizio della seguente attività: trasporto pubblico – scuolabus ;
- f) di accettare tutte le prescrizioni contenute nei documenti di gara;
- g) di considerare il prezzo offerto giudicandolo, nel suo complesso, remunerativo;
- h) dichiarazione di essersi recato sul luogo interessato dal servizio di possedere copia della dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
- i) di aver provveduto al **deposito cauzionale**, secondo le modalità previste dal CSA;
- j) quanto previsto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come meglio specificato all'articolo 12;

2. Dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'Impresa (è preferibile l'uso dell'allegato modello "B").

3. Copia Capitolato sottoscritta per accettazione. La firma apposta sulla copia del capitolato da parte della Impresa comporterà la completa ed incondizionata accettazione dei servizi così come dettagliati.

Busta n. 2

Riportare la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" e quanto indicato sopra in punto "*dicitura da riportare*" (è preferibile l'uso dell'allegato modello "C").

L'offerta dovrà essere presentata in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante partecipante. Deve riportare l'indicazione del prezzo totale offerto, espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta così redatta deve essere chiusa nella suddetta busta interna, allegando copia del **documento di identità del legale rappresentante.**

I prezzi offerti si intendono comprensivi di ogni onere accessorio a fronte del servizio in oggetto.

Articolo 7 – Importo a base di gara e criteri di selezione

Il corrispettivo spettante all'aggiudicataria per l'esecuzione del Servizio Trasporto Scolastico, è determinato dall'importo posto a base di gara, per l'intero periodo, comprensivo dell'anno di eventuale rinnovo, di **€ 102.000,00 (€ 34.000,00 per ciascuna annualità).**

L'importo effettivo sarà l'importo annuo ridotto della percentuale offerta dalla ditta appaltatrice in sede di gara, oltre a oneri per la sicurezza ed I.V.A. di legge, non soggetti al ribasso per il periodo di affidamento.

Verrà riconosciuto l'incremento ISTAT a partire dal mese di settembre dell'anno successivo a quello di stipula del contratto, prendendo a riferimento l'indice ISTAT (FOI) del mese di settembre dell'anno di riferimento.

L'amministrazione provvederà a valutare le offerte secondo il criterio del prezzo più basso.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dalla presente lettera di invito, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Articolo 8 - Svolgimento delle operazioni di gara.

L'apertura delle buste avverrà il **giorno 22 luglio 2013 alle ore 10,30 presso la Sede Municipale – Ufficio Segreteria – Via Reano n. 3 – Buttigliera Alta.** Alla gara possono assistere rappresentanti dei soggetti partecipanti.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice procede ai vari adempimenti previsti dalle operazioni di gara **in seduta pubblica.**

In primo luogo la commissione esaminerà la documentazione amministrativa (Busta n. 1), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dalla presente lettera di invito.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta n. 2).

A questo punto la commissione formalizza la graduatoria di merito.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Articolo 9 - Adempimenti richiesti all'affidatario.

L'affidatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

Si precisa che l'Ente formalizzerà il rapporto con stipula di atto pubblico.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'Impresa affidataria.

Per motivi d'urgenza il servizio in oggetto potrà iniziare, sotto riserva di legge, anche in pendenza della stipula del contratto.

Articolo 10 - Accesso agli atti.

L'accesso agli atti potrà essere differito ex articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) a eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto;

Articolo 11 - Tutela dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto della fornitura in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Articolo 12 - Norme diverse – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono ESCLUSIVAMENTE mediante una combinazione dei seguenti mezzi: posta e fax.

Ai fini di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari le imprese concorrenti sono tenute a compilare l'apposita autocertificazione (compresa nel modello A) contenente quanto segue:

- 1) L'Impresa in caso di affidamento dell'appalto dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta. A tal fine si impegna:
 - a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
 - b) a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- 2) L'Impresa dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.

Articolo 13 - Informazioni e acquisizione dei documenti di gara.

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Segreteria di questo Comune (tel. 011/9329341-42; fax 011/9329349), via Reano n. 3 nei giorni/orari:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30
- il lunedì martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00
- il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 19.00.

Tutti i documenti di gara, compreso il capitolato speciale d'appalto, sono reperibili sul profilo di committente di questo Comune al seguente indirizzo: www.comune.buttiglieraalta.to.it o ritirabile, previo pagamento delle spese, presso l'Ufficio Segreteria.

Responsabile del procedimento è la *Dott.ssa CRISTIANO Gabriella*.

Responsabile del procedimento
Dott.ssa CRISTIANO Gabriella
F.to in originale